

## **SUNBORN CATERING OY:N ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE**

### **1 REKISTERINPITÄJÄ**

Rekisterin rekisterinpitäjä on Sunborn Catering (y-tunnus 1543746-7)

Tähän rekisteriin liittyvien asioiden yhteystiedot ovat:

Sunborn Catering Oy

Osoite: Juhana Herttuan puistokatu 23, 20100 Turku

Sähköposti: [privacy@sunborn.fi](mailto:privacy@sunborn.fi)

### **2 REKISTERIN NIMI**

Rekisterin nimi on Sunborn Catering Oy:n asiakasrekisteri

### **3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Henkilötietoja käsitellään liittyen seuraaviin tarkoituksiin:

- Kokous-, catering- ja tapahtumapalveluiden varaaminen, hallinnointi ja järjestäminen rekisteröidylle sisältäen muun muassa näiden palveluiden ja näihin liittyvien tuotteiden tarjoamiseen, myyntiin, toimittamiseen ja laskuttamiseen liittyvät tarkoitukset;
- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen liittyvien vastuiden ja velvollisuuksien hoitaminen, hallinnointi ja toteuttaminen;
- Rekisterinpitäjän tarjoamien palveluiden ja tuotteiden kehittäminen;
- Rekisteröidyn yhteydenottopyyntöihin vastaaminen, palautteen käsitteleminen, sekä mahdollisten reklamaatioiden ja muiden vaatimusten käsitteleminen ja selvittäminen;
- Tilastointitarkoitukset asiakastiedon analysoimiseksi;
- Rekisterinpitäjän hallinnoimien tilojen ja alueiden turvallisuuden takaaminen;
- Markkinoinnin, viestinnän (mm. uutiskirjeet) ja tapahtumakutsujen suuntaaminen rekisteröidylle, joka on antanut suostumuksensa näiden lähettämiseen, jossa yhteydessä rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja myös suoramarkkinointiin;
- Asiakastytyväisyyskyselyiden suuntaaminen rekisteröidylle; ja
- Profiloititarkoituksissa markkinoinnin suuntaamiseksi rekisteröidylle.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa profiloitintä ja kieltää hänelle kohdistettu suoramarkkinointi.

### **4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös "GDPR") mukaiset perusteet:

- (a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a);

- (b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b);
- (c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen vuoksi (GDPR 6 art. 1.f);
- (d) rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten (GDPR 9 art. 2.a);
- (e) henkilötietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi (GDPR 9 art. 2.f).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn henkilön ja rekisterinpitäjän välillä olevaan merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka on seurausta siitä, että rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas ja käyttää rekisterinpitäjän palveluita, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä.

## **5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT**

Rekisteri sisältää henkilötietoja seuraavista rekisteröidyistä:

- kokouspalveluiden varaaja
- tapahtumien varaaja
- ravintola-asiakas
- catering-asiakas

Rekisteri sisältää lähtökohtaisesti kaikista rekisteröidyistä seuraavat henkilötiedot:

- Etu- ja sukunimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Osoite, postinumero, paikkakunta
- Rekisteröidyn edustama yritys tai organisaatio
- Rekisteröidyn valitsemat palvelut
- Ruokarajoitteet
- Maksu- ja maksukorttitiedot: maksajan nimi ja yhteystiedot, maksajan IP osoite ja sijaintipaikka, salattu maksukortin numero, tunnistetiedot
- Varausnumero

Mikäli rekisteröity ei anna rekisterinpitäjälle em. tietoja, rekisterinpitäjä ei mahdollisesti voi solmia rekisteröidyn kanssa palvelusta koskevaa sopimusta eikä siten tarjota rekisteröidylle tämän pyytämää palvelua.

Rekisteri voi edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi sisältää myös tietoja suoramarkkinointia, viestintää ja asiakastytyväisyyskyselyitä koskevasta rekisteröidyn suostumuksesta tai kiellosta.

## **6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Henkilötietoja kerätään palveluiden varaajalta, joka joko antaa itsestään rekisteröitynä tietoja tai, joka voi antaa rekisteröidyn puolesta tämän suostumuksen perusteella rekisteröidyn henkilötietoja rekisterinpitäjälle. Lisäksi henkilötietoja saadaan tarvittaessa rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluvilta yhtiöiltä mikäli palvelun toteuttaminen sitä edellyttää.

## **7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Henkilötietojen säilyttämisen tarvetta arvioidaan viiden vuoden välein ja joka tapauksessa rekisteröityä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viimeistään 10 vuotta sen jälkeen, kun kyseisen rekisteröidyn asiakassuhde rekisterinpitäjään on päättynyt, ja asiakassuhteeseen liittyvät velvollisuudet ja toimenpiteet on suoritettu loppuun.

Rekisterinpitäjä poistaa erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat henkilötiedot rekisteristä välittömästi, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeellista. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti vähintään viiden vuoden välein.

Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

## **8 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja viranomaisille laillisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi tai perustuen virallisiin lakiin perustuviin tietopyyntöihin.

Lisäksi rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita, jotka voivat olla ulkopuolisia tahoja tai rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluvia yhtiöitä. Listaust rekisterinpitäjän käyttämistä alihankkijoista on saatavissa kohdassa 1 mainitulta rekisterinpitäjältä.

## **9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

Tietokantoihin ja järjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet

tietojärjestelmiin ja muihin tallennuslaitteisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapaukset rekisteröityvät rekisterinpitäjän IT-järjestelmän lokitietoihin.

Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

## 11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojalain mukaiset oikeudet:

- (a) oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot: (i) käsittelyn tarkoitus; (ii) kyseessä olevat henkilötietoryhmät; (iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa; (iv) mahdollisuuksien mukaan tieto siitä, kuinka pitkään henkilötietoja tullaan säilyttämään tai mikäli tämä ei ole mahdollista, tieto siitä, millä tavalla säilytysaika määräytyy; (v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä; (vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle; (vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä itseltään, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot. (GDPR 15 art.). Edellä kohdissa (i)-(vii) luetellut perustiedot annetaan tässä dokumentissa;
- (b) oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuihin käsittelyihin lainmukaisuuteen (GDPR 7 art.);
- (c) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys (GDPR 16 art.);
- (d) oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, edellyttäen että jokin seuraavista perusteista täyttyy: (i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; (ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; (iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaisen erityisilanteeseensa perusteella eikä käsittelylle ole tätä kumoavaa laillista perustetta, tai rekisteröity vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käyttöä suoramarkkinointitarkoituksissa; (iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; (v) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.);
- (e) oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: (i) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden

paikkansapitävyyden; (ii) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; (iii) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; (iv) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaisen erityistilanteensa perusteella odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.)

- (f) oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.);
- (g) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR 77 art.).

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan kohdassa 1 mainitulta rekisterinpitäjältä.